

**CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM
GESTÃO DA PRODUÇÃO INDUSTRIAL****Perfil**

O TECNÓLOGO EM GESTÃO DA PRODUÇÃO INDUSTRIAL atua no planejamento, execução, controle e avaliação do processo de produção do produto, otimizando os recursos disponíveis e aplicando tecnologias modernas ao longo das etapas de produção. A elaboração de planos de manutenção de máquinas e equipamentos, a preparação de leiautes e arranjos físicos do ambiente fabril e a execução de melhorias dos processos produtivos são algumas das possibilidades de atuação desse profissional.

Eixo Profissional

Compreende tecnologias relacionadas aos processos de transformação de matéria-prima, substâncias puras ou compostas, integrantes de linhas de produção específicas. Abrange planejamento, instalação, operação, controle e gerenciamento dessas tecnologias no ambiente industrial. Contemplam programação e controle da produção, operação do processo, gestão da qualidade, controle de insumos, métodos e rotinas. Característica desse eixo é a associação de competências da produção industrial àquelas relacionadas ao objeto da produção, na perspectiva de qualidade e produtividade, ética e meio ambiente, viabilidade técnico-econômica, além do permanente aprimoramento tecnológico.

Áreas De Atuação

Pode dedicar-se à direção e ao gerenciamento de seu próprio negócio, à prestação de serviços de assessoria, à pesquisa tecnológica, dentro de seu campo profissional.

Objetivos Gerais do Curso

Propiciar a graduação de profissionais de Gestão da Produção Industrial que possam contribuir para a inovação e melhoria de processos industriais nas organizações, se anteciparem aos problemas, resolvendo-os e assim poder minimizar custos e maximizar benefícios da atividade econômica empresarial, dentro de perspectiva ética e sustentável dos negócios.

Objetivos Específicos

A organização curricular de todas as atividades do curso visa desenvolver com os estudantes conhecimentos, habilidades e atitudes para:

Raciocínio lógico: Familiaridade com números, planilhas, pesquisas, estatísticas para realizar estudos, organizar dados, medir desempenho, fazer demonstrações de resultados.

Relacionamento: Habilidade nas relações interpessoais para circular com facilidade nas principais áreas da empresa em que trabalha e entre os parceiros do negócio. É necessário ainda capacidade de negociação para cobrar prazos, lidar com conflitos, manter a equipe motivada. O profissional de gestão da produção industrial tem de ter flexibilidade para lidar com todos os níveis dentro da organização - da diretoria ao nível operacional.

Visão estratégica: Saber como utilizar os recursos disponíveis para atingir os objetivos e metas definidas. Conhecer os pontos fortes e fracos dos concorrentes e acompanhar a evolução do mercado.

Visão global: Enxergar o todo e ao mesmo tempo as partes do negócio. Compreender que uma falha em uma das partes - uma mercadoria produzida inadequadamente, por exemplo -

Faculdade de Tecnologia de Franca – “Dr. Thomaz Novelino”

pode comprometer o todo. O profissional de gestão da produção industrial precisa conhecer, portanto, meios de controle de qualidade, estoques, tipos de materiais, custos, novas tecnologias, logística e gestão de processos e pessoas.

Conhecimentos de inglês e espanhol: O profissional de gestão da produção precisa ler muitos textos em inglês e espanhol para se manter atualizado e muita vez terá de comunicar-se nestes idiomas com fornecedores e clientes, principalmente para exportação e importação.

Cultura organizacional: Compreender a cultura organizacional e tornar-se um agente de mudança, ou seja, promover a mudança de paradigmas, combaterem maus hábitos, antigos mitos e vícios enraizados na empresa.

Competências Gerais do Tecnólogo em Gestão da Produção Industrial

Viabilizar execução de metas operacionais; Organizar operações de serviços; Controlar execução de produção e serviços; Executar programas e normas de qualidade; Projetar a organização da produção (*layout*); Coordenar atividades gerenciais; Dirigir atividades de produção; Definir política de logística de suprimentos; Pesquisar e viabilizar novos mercados; Participar das definições estratégicas para investimento e venda de ativo imobilizado; Administrar recursos humanos; Conhecer novas tecnologias de produção.

Competências Específicas do Tecnólogo em Gestão da Produção Industrial

- Desenvolver visão sistêmica da gestão das empresas, em todas as funções: marketing, custos, sistemas de informações, estatística, etc.
- Compreender a Produção como parte da estratégia corporativa.
- Estudar e viabilizar novas formas de produção (*Lean Production*).
- Atuar na otimização e racionalização dos processos produtivos, com o uso da tecnologia da informação, para aumento da produtividade;
- Utilizar os instrumentos de planejamento, bem como executar, controlar e avaliar os procedimentos dos ciclos de pessoal e de recursos materiais, dos sistemas de armazenamento, transporte e distribuição;
- Analisar, estruturar e sintetizar informações relacionadas à área de produção, vendas e custos;
- Lidar com pessoas, desenvolvendo habilidades de trabalho em equipe, de comunicação e de negociação visando à autonomia para tomada de decisão.
- Diagnosticar cenários visando o estabelecimento de um empreendimento (negócio).
- Analisar a viabilidade econômico-financeira da implantação de empreendimentos.
- Articular os conhecimentos, alinhando a teoria com a prática vivenciada, para a tomada da melhor decisão ou fazer o encaminhamento mais adequado.
- Avaliar os impactos ambientais do empreendimento.

Faculdade de Tecnologia de Franca – “Dr. Thomaz Novelino”

Matriz Curricular: Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Produção Industrial

1º Semestre	2º Semestre	3º Semestre	4º Semestre	5º Semestre	6º Semestre
Administração 4	Materiais e Tratamentos I 4	Gestão da Produção 6	Automação 2	Projeto do Produto II 4	Gestão de Pessoas 4
Cálculo 4	Design, Moda e Produção 6	Materiais e Tratamentos II 2	Gestão da Qualidade 4	Ética e Direito Empresarial 2	Tecnologia da Informação 4
Comunicação Empresarial 2	Liderança e Empreendedorismo 2	Economia 4	Saúde e Segurança ocupacional 2	Comércio Exterior 4	Gestão de Marketing e Vendas 4
Tecnologia da Produção 6	Ergonomia 4	Metodologia da Pesquisa 2	Projeto do Produto I 4	Gestão Ambiental 4	Gestão Financeira e Orçamentária 4
Informática aplicada à Gestão 4	Estatística 2	Contabilidade 2	PPCP 4	Projeto de T. Graduação I 2	Projeto de T. Graduação II 2
Projeto Integrador I (TP e TI) 2	Matemática Financeira 2	Processos de Produção 6	Logística 4	Projeto de Fábrica 6	Simulação Aplicada à Produção 4
	Projeto Integrador II (Mat./Erg/ Des.) 2		Custos Industriais 2		
Espanhol I 2	Espanhol II 2	Inglês I 2	Inglês II 2	Inglês III 2	Inglês IV 2
Aulas Semana 24 Semestre: 480	Aulas Semana 24 Semestre: 480	Aulas Semana 24 Semestre: 480	Aulas Semana 24 Semestre: 480	Aulas Semana 24 Semestre: 480	Aulas Semana 24 Semestre: 480

AAP = atividades autônomas de projeto

Estágio Curricular a partir do Terceiro semestre (240 horas) + Trabalho de Graduação (160) → 400 horas

DISTRIBUIÇÃO DOS COMPONENTES CURRICULARES POR EIXO					
BÁSICAS	Aula	%	PROFISSIONAIS	Aula	%
Metodologia, Comunicação Empresarial, Espanhol e Inglês	16	11	Produção	76	53
Tecnologia da Informação	8	6	Gestão	20	14
Cálculo, Estatística e Matemática Financeira	12	8	Administração, Direito, Contabilidade e Economia	12	8
TOTAL	36	25%	TOTAL	108	75%

RESUMO DE CARGA HORÁRIA: 2880 aulas → 2400 horas (atende CNCST) + (240 horas de ESTÁGIO CURRICULAR + 160 horas do Trabalho de Graduação)= **2800 HORAS**

Faculdade de Tecnologia de Franca – “Dr. Thomaz Novelino”
**DISTRIBUIÇÃO DA CARGA DIDÁTICA SEMESTRAL POR TIPO DE ATIVIDADE CURRICULAR
(teóricas, práticas e de projetos)**

	SIGLA	RELAÇÃO DE DISCIPLINAS	CARGA DIDÁTICA
1º SEMESTRE	TPI-100	Projeto Integrador I (TI + TP)	40
	AAG-001	Administração Geral (40 teórica + 40 prática)	80
	MCA-002	Cálculo (40 teórica + 40 prática)	80
	TCE-001	Comunicação Empresarial Geral (20 teórica + 20 prática)	40
	EPP-007	Tecnologia de Produção (40 teórica + 40 prática + 40 projeto)	120
	INF-105	Informática aplicada à Gestão (40 teórica + 40 prática)	80
	LES-100	Espanhol I (20 teórica + 20 prática)	40
		Total do semestre	480
2º SEMESTRE	TPI-200	Projeto Integrador II (Materiais, Design, Ergonomia)	40
	EMA-024	Materiais e Tratamentos I (40 teórica + 40 prática)	80
	HMO-200	Design, Moda e Produção (40 teórica + 40 prática + 40 projeto)	120
	TLE-001	Liderança e Empreendedorismo (20 teórica + 20 prática)	40
	BMS-003	Ergonomia (40 teórica + 40 prática)	80
	MET-001	Estatística Básica (20 teórica + 20 prática)	40
	MMF-001	Matemática Financeira (20 teórica + 20 prática)	40
	LES-200	Espanhol II (20 teórica + 20 prática)	40
		Total do semestre	480
3º SEMESTRE	AGP-100	Gestão da Produção Aplicada (40 teórica + 40 prática + 40 projeto)	120
	EMA-025	Materiais e Tratamentos II (20 teórica + 20 prática)	40
	CEG-002	Economia (40 teórica + 40 prática)	80
	TTG-001	Metodologia de Pesquisa Científico-Tecnológica (20 teórica + 20 prática)	40
	CCG-001	Contabilidade (20 teórica + 20 prática)	40
	EPP-005	Processos de Produção (80 prática + 40 projeto)	120
	LIN-100	Inglês I (20 teórica + 20 prática)	40
		Total do semestre	480
4º SEMESTRE	EMR-001	Automação (20 teórica + 20 prática)	40
	AGQ-002	Gestão da Qualidade (40 teórica + 40 prática)	80
	BMS-001	Saúde e Segurança Ocupacional (20 teórica + 20 prática)	40
	TPP-201	Projeto do Produto I (40 teórica + 40 prática)	80
	EPG-004	Planejamento, Programação e Controle da Produção (20 teórica + 20 prática + 40 projeto)	80
	JLG-002	Logística (40 teórica + 40 prática)	80
	CCC-005	Custos Industriais (20 teórica + 20 prática)	40
	LIN-200	Inglês II (20 teórica + 20 prática)	40
		Total do semestre	480
5º SEMESTRE	TPP-202	Projeto do Produto II (40 teórica + 40 prática)	80
	DDE-003	Ética e Direito Empresarial (20 teórica + 20 prática)	40
	ACE-001	Comércio Exterior (40 teórica + 40 prática)	80
	AGA-005	Gestão Ambiental Aplicada (20 teórica + 20 prática + 40 projeto)	80
	TTG-002	Projeto de Trabalho de Graduação I (20 teórica + 20 prática)	40
	EPP-104	Projeto de Fábrica (40 teórica + 40 prática + 40 projeto)	120
	LIN-300	Inglês III (20 teórica + 20 prática)	40
		Total do semestre	480
6º SEMESTRE	AGR-002	Gestão de Pessoas (20 teórica + 20 prática + 40 seminários)	80
	ITI-002	Tecnologia da Informação (20 teórica + 20 prática + 40 seminários)	80
	AGF-010	Gestão Financeira e Orçamentária (40 teórica + 40 prática)	80
	AGM-003	Gestão de Marketing e Vendas (40 teórica + 40 prática)	80
	TTG-102	Projeto de Trabalho de Graduação II (20 teórica + 20 prática)	40
	MSP-002	Simulação Aplicada à Produção (40 teórica + 40 prática)	80
	LIN-400	Inglês IV (20 teórica + 20 prática)	40
		Total do semestre	480

TES-001 Estágio Supervisionado – 240 horas

TTG-003 Trabalho de Graduação I – 80 horas

TTG-103 Trabalho de Graduação II – 80 horas

**EMENTÁRIO
PRIMEIRO SEMESTRE**

ATIVIDADE	DISTRIBUIÇÃO DA CARGA DIDÁTICA			
	Teoria	Prática	Projeto	Total
Projeto Integrador I (TI + TP)			40	40
Administração Geral	40	40		80
Cálculo	40	40		80
Comunicação Empresarial Geral	20	20		40
Tecnologia de Produção	40	40	40	120
Informática aplicada à Gestão	40	40		120
Espanhol I	20	20		40
Total do semestre				480

PROJETO INTEGRADOR I (TI + TP) - CH 40 aulas

OBJETIVO: Integrar conjuntos de conhecimentos, Desenvolver e Aplicar projetos práticos das disciplinas de tecnologia da informação, informática aplicada à gestão e tecnologia da produção.

EMENTA: Projetos Direcionados e Fundamentados. Princípios de Administração da Produção e de ambiente virtual; Planejamento e Controle em Sistemas Produtivos; Gestão da Qualidade, materiais em Sistemas Produtivos e Planilhas Eletrônicas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ARAUJO, M. A. Administração da Produção e Operações. Brasport, 2009

ARLE, MI e BERTOLA, D. Guia prático de Informática. Cronos, 2008.

CORREIA NETO, J. Excel Para Profissionais de Finanças. Campus, 2006.

MOREIRA, D. A. Administração da Produção e Operações. Cengage, 2008.

SLACK, N; CHAMBERS, S; JOHNSTON, R. Gerenciamento de operações e de processos. Bookman, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ALMEIDA, Jarbas Thunahy Santos. Cálculos Financeiros Com Excel e HP-12c. Visual Books, 2008.

CHASE, R; JACOBS, F. R; SOUZA, T C F. Administração da Produção e de Operações. Bookman, 2009.

CORREA, H. L e CORREA C. A. Administração da Produção e Operações: Edição Compacta. Atlas, 2006.

GARCIA, Marcus. Informática aplicada a Negócios. SP: Brasport, 2005.

IBTEC/RS. Controle da Qualidade: calçados e componentes. Literatura Técnica Básica em Calçados, v1, 2002.

IBTEC/RS. DVD Fábrica Modelo. DVD Passo a Passo 2004.

MANZANO, A L N. G. Estudo Dirigido de Microsoft Office Word 2007. Erica, 2007.

PEREIRA, M S A. Excel Para Contadores. IOB, 2009.

PETRY, Jussara. Glossário Técnico em 8 idiomas, IBTEC/RS.

SENAI. DVD Processo de Fabricação do Calçado.

SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. Administração da Produção . Atlas, 2002

ADMINISTRAÇÃO GERAL - CH 80 aulas

OBJETIVO: Compreender e identificar a evolução da administração, estruturas e funções organizacionais. Identificar os processos gerenciais mais comuns das organizações.

EMENTA: Histórico da teoria geral da administração e abordagens básicas do pensamento administrativo. Conceito de Administração e funções administrativas. Processos Gerenciais.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CHIAVENATO, I. Iniciação à Administração Geral. Manole, 2009.

COELHO, Marcio. A essência da administração – conceitos introdutórios. Saraiva, 2008.

CAULLIRAUX, H; CLEMENTE, R; PAIM, R. Gestão de Processos: Pensar, Agir e Aprender. Bookman, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

Faculdade de Tecnologia de Franca – “Dr. Thomaz Novelino”

BATEMAN, T S; SNELL, S A. A. Administração: o novo cenário competitivo. Atlas, 2006.
CHIAVENATO, Idalberto. Administração da Produção. Campus, 2005.
CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração. Campus, 2004
MAXIMIANO, A. C. A. Introdução à administração. Atlas, 2006.
MAXIMIANO, A. C. A. Teoria Geral da Administração: da Escola Científica à Competitividade. Atlas, 2007.
PECI, A; SOBRAL, F. Administração - teoria e prática. Prentice Hall Brasil, 2008.
SOUZA e FERREIRA. Introdução à administração uma iniciação ao mundo das organizações. Pontal, 2006.

CÁLCULO - CH 80 aulas

OBJETIVO: Compreende e aplicar procedimentos básicos de Cálculo em situações reais.

EMENTA: Conjuntos numéricos, Funções, Limites, Derivadas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

AYRES, F, SCHMIDT, P A. Matemática para ensino superior. Bookman, Reimpressão 2007.
FLEMMING, Diva Marília; GONÇALVES, Mirian Buss. Cálculo A 6ª Ed. Makron Books, 2006.
LIPSCHUTZ, S. Álgebra Linear. São Paulo: Bookman, Reimpressão 2008

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BOULOS, P. Calculo Diferencial e Integral, V 1 + Pre-Calculo. Makron, 2006.
HAZZAN; MORETTIN; BUSSAB. Introdução ao Calculo para Administração, Economia. Saraiva, 2009.
HAZZAN; MORETTIN;BUSSAB. Cálculo Funções de uma e várias variáveis. Editora Saraiva. 2009
MACHADO, N J; IEZZI,G; MURAKAMI, C. Fundamentos de Matemática Elementar V 8: Limites, Derivadas, Noções de Integral. Atual, 2004.

COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL GERAL- CH 40 aulas

OBJETIVO:. Assessorar a organização nos relacionamentos empregando tecnologias de informação e comunicação. Planejar, desenvolver e executar estratégias de comunicação destinadas ao fortalecimento da imagem da organização.

EMENTA: A comunicação empresarial no planejamento de estratégias de relações com públicos de interesse. Ética, transparência e gestão da informação na comunicação empresarial. Assessoria de imprensa. Estratégias para gestão de imagem. Elaboração e redação de instrumentos para comunicação com os públicos interno e externo.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BUENO, Wilson da Costa. Comunicação Empresarial: Políticas e Estratégias. Saraiva, 2009.
CEGALLA, D P. Novíssima gramática da língua portuguesa. Companhia Editora Nacional, 2008.
CAHEN, Roger. Comunicação Empresarial, São Paulo, Best Seller, 2008
CAHEN, Roger. Tudo que seus gurus não lhe contaram sobre comunicação empresarial. Best Seller, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BLIKSTEIN, Izidoro. Técnicas de Comunicação Escrita. Ática, 2006.
FIGARO, Roseli (org.). Gestão da comunicação no mundo do trabalho, educação, terceiro setor e corporativismo. Atlas, 2005.
KELLER, Kátia. Comunicação organizacional, sobrevivência empresarial. Literarte, 2006.
PINHO, J. B. Comunicação nas organizações. Minas Gerais: Universidade Viçosa, 2006
MEDEIROS, João. Redação Empresarial. Atlas, 2009.
VASCONCELOS, Luciene Ricciotti. Planejamento de Comunicação Integrada - Manual Sobrevivência para as Organizações do Século XXI. Summus, 2009.

TECNOLOGIA DA PRODUÇÃO - CH 120 aulas

OBJETIVO: Posicionar os alunos sobre os fundamentos da administração da produção, no sentido de proporcionar conhecimentos básicos e fundamentais sobre processos e procedimentos.

EMENTA: Princípios de Administração da Produção; Planejamento e Controle em Sistemas Produtivos; Gestão da Qualidade e de materiais em Sistemas Produtivos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

MOREIRA, D. A. Administração da Produção e Operações. Cengage, 2008.
ARAUJO, M. A. Administração da Produção e Operações. Brasport, 2009
SLACK, N; CHAMBERS, S; JOHNSTON, R. Gerenciamento de operações e de processos. Bookman, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CHASE, R; JACOBS, F. R; SOUZA, T C F. Administração da Produção e de Operações. Bookman, 2009.
CORREA, H. L e CORREA C. A. Administração da Produção e Operações: Edição Compacta. Atlas, 2006.
IBTEC/RS. Controle da Qualidade: calçados e componentes. Literatura Técnica Básica em Calçados, v1, 2002.
IBTEC/RS. Estruturação Fabril: modelagem de calçados e fabricação de calçados. Literatura Técnica Básica em Calçados, v3.2002
IBTEC/RS. DVD Fábrica Modelo. DVD Passo a Passo 2004.
PETRY, Jussara. Glossário Técnico em 8 idiomas, IBTEC/RS.
SENAI. DVD Processo de Fabricação do Calçado.
SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. Administração da Produção . Atlas, 2002

INFORMÁTICA APLICADA À GESTÃO - CH 80 aulas

OBJETIVO: Utilizar os recursos básicos de Informática como apoio às tarefas administrativas e desenvolver em laboratório exercícios para a Gestão da Produção Industrial.

EMENTA: Introdução à informática. Sistema operacional. Ambiente virtual de aprendizagem. Editor de Texto; Planilha Eletrônica; Programa de Apresentação; Banco de Dados; Internet. Prática de laboratório: **exercícios destinados à Gestão empresarial.**

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ARLE, MI e BERTOLA, D. Guia prático de Informática. Cronos, 2008.
CORREIA NETO, J. Excel Para Profissionais de Finanças. Campus, 2006.
SILVA, Mario Gomes. Informática: terminologias básicas. Erica, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ALMEIDA, Jarbas Thunahy Santos. Cálculos Financeiros Com Excel e HP-12c. Visual Books, 2008.
BRAGA, W. Informática Elementar - Open Office 2.0. Alta Books, 2007.
GARCIA, Marcus. Informática aplicada a Negócios. SP: Brasport, 2005.
HORNBECK, J; THOMAS, K. Beginning Ubuntu Linux from Novice to Professional. Springer Verlag Ny, 2008.
LAMBERT, S et al. Microsoft Office Access. Bookman, 2008.
MANZANO, A L N. G. Estudo Dirigido de Microsoft Office Excel 2007. Erica, 2007.
MANZANO, A L N. G. Estudo Dirigido de Microsoft Office Word 2007. Erica, 2007.
PEREIRA, M S A. Excel Para Contadores. IOB, 2009.
RABELO, J. Introdução à informática e Windows XP. Ciência Moderna, 2007.
ROCHA, T. Open Office.Org 2.0 Writer. Ciência Moderna, 2006.

ESPAÑHOL I - CH 40 aulas

OBJETIVO: O estudante deverá ser capaz de comunicar-se em situações simples do cotidiano profissional, apresentar-se (in)formalmente e dar informações pessoais; escrever mensagens de e-mails breves e cartas informais; compreender frases e vocabulário sobre temas de interesse pessoal e profissional; extrair informações de textos técnicos específicos da área. Reconhecer as diferenças fonéticas elementares do idioma.

EMENTA: Introdução à compreensão e produção oral e escrita por meio da integração das habilidades lingüístico-comunicativas. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos sócio-culturais da língua espanhola.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

Faculdade de Tecnologia de Franca – “Dr. Thomaz Novelino”

DIAZ, M. Dicionário Santillana para estudantes: Espanhol Português/ Português-Espanhol com CD-ROM. Moderna/ Santillana, 2008.

MORENO, C; FERNÁNDEZ, G E. Gramática contrastiva del español para Brasileños. Madrid: SGEL, 2007.

ARAGÓN, M C; GILI, Ó C y BARQUERO, B L. Pasaporte Ele. Niveles A1/A2/B1/B2. Colecciones con 4 libros. Edelsa: Madrid, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

DICIONÁRIO ESCOLAR VOX DA LÍNGUA ESPANHOLA. Edição monolíngüe. Barcelona: ANAYA, 2006.

GARCÍA; BELTRÁN; CABRERO; ROMÁN-MENDOZA Primer Plan 4: ámbito profesional. Edelsa: Madrid, 2003.

GONZÁLEZ HERMOSO, A. Conjugar es facil. Madrid, Edelsa, 2000.

MANGAS, G. G y LOSA, M. C. M. Tecnicas de conversación telefónica. Edelsa: Madrid, 2006.

PALOMINO, María Ángeles. Tecnicas de correo comercial. España: Edelsa, 2006.

PRADA, M; BOVET, M y MARCÉ, P. Entorno Empresarial. Nivel B2. Edelsa: Madrid, 2008.

SEGUNDO SEMESTRE

ATIVIDADE	DISTRIBUIÇÃO DA CARGA DIDÁTICA			
	Teoria	Prática	Projeto	Total
Projeto Integrador II (Materiais.Design.Ergonom.)			40	40
Materiais e Tratamentos I	40	40		120
Design, Moda e Produção	40	40	40	120
Liderança e Empreendedorismo	20	20		40
Ergonomia	40	40		80
Estatística	20	20		40
Matemática Financeira	20	20		40
Espanhol II	20	20		40
Total do semestre				480

PROJETO INTEGRADOR II(MATERIAIS + DESIGN + ERGONOMIA) - CH 40 aulas

OBJETIVO: Integrar conjuntos de conhecimentos, Desenvolver e Aplicar projetos práticos com suporte das disciplinas de Materiais e Tratamentos, Design e Moda, e de Ergonomia.

EMENTA: Projetos Direcionados e Fundamentados. Propriedades e processamentos de materiais. Pesquisa de Moda e do Design e o Conceito de Mercado aliados a Visão cultural e mercadológica. Pesquisa da antropometria aliados ao organismo humano.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

AMBROSE, G. Dicionario Visual de la Moda. Gustavo Gili, 2008.

CATELLANI, R.M. Moda Ilustrada de A a Z, Manole, São Paulo, 2003.

FERRANTE, Maurizio. Seleção de Materiais. Editora UFSCAR, 2007 São Carlos-SP

IIDA, ITIRO. Ergonomia - Projeto e Produção. Edgard Blucher, 2005. Reimpressão 2008.

SCHMID, E; BOTA, F; BERTONE, P. O ciclo da moda. SENAC Rio, 2008.

VINCENT-RICARD, F e ROLIM, M. As Espirais da Moda. Paz e Terra, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CALLISTER, W. D. Uma Introdução à Ciência e Engenharia de Materiais. 5ed., 2002.

GRANDJEAN, Etienne. Manual de Ergonomia: Adaptando o homem ao trabalho Porto Alegre: Bookman, 2005.

IBTEC/RS. Materiais: Adesivos e acabamento em calçados. Literatura Técnica Básica em Calçados, v1; pt5/6. Novo Hamburgo, RS, 2002.

MENDES, V.; LA HAYE, A. A moda do século XX, Martins Fontes, São Paulo, 2003.

PIRES, D B. Design de Moda. Estação das Letras, 2008.

SCHMIDT, Mauri Rubem. Modelagem Técnica de Calçados. 3. ed. Porto Alegre: SENAI-RS, 2005. 398 p.

MATERIAIS E TRATAMENTOS I - CH 80 aulas

OBJETIVO: Capacitar o estudante a identificar e conhecer as características dos principais materiais, proporcionando o conhecimento necessário para sua seleção mais adequada para o processo produtivo.

EMENTA: Classificação dos materiais: metálicos, polímeros, cerâmicos, compósitos e naturais. Definições, propriedades e processamentos de materiais. Tipos, características, aplicações e seleção econômica dos materiais na produção industrial.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CANEVAROLO, S.V. Ciência dos Polímeros. ArtLiber Editora. 2006.

FERRANTE, Maurizio. Seleção de Materiais. Editora UFSCAR, 2007 São Carlos-SP

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CALLISTER, W. D. Uma Introdução à Ciência e Engenharia de Materiais. 5ed., 2002.

IBTEC/RS. Materiais: Adesivos e acabamento em calçados. Literatura Técnica Básica em Calçados, v1; pt5/6. Novo Hamburgo, RS, 2002.

IBTEC/RS. Materiais: linhas e agulhas, componentes metálicos, aviamentos e adornos. Literatura Técnica Básica em Calçados, v1; pt7/8/9-2002.

IBTEC/RS. Materiais: Couro e outros materiais de corte. Literatura Técnica Básica em Calçados, v1; pt1/2. 2002.RS

IBTEC/RS. Materiais: Solados e palmilhas de montagem. Literatura Técnica Básica em Calçados, v1; pt3/4.2002

SCHMIDT, Mauri Rubem. Modelagem Técnica de Calçados. 3. ed. Porto Alegre: SENAI-RS, 2005. 398 p.

DESIGN, MODA E PRODUÇÃO - CH 120 aulas

OBJETIVO: Colaborar na formação do Tecnólogo para que possa agir no desenvolvimento de atividades relacionadas ao planejamento, criação de produtos e na intervenção em processos produtivos e mercadológicos.

EMENTA: Fundamentos do Design. História da Arte e da Moda. Conceito de Moda. Conceito de Marca e Coleção. Conceito de Mercado (Público Alvo, Briefing). Visão cultural e mercadológica. Pesquisa de Moda (Tendências, Informações e Interpretação Visual).

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

AMBROSE, G. Dicionário Visual de la Moda. Gustavo Gili, 2008.

CATELLANI, R.M. Moda Ilustrada de A a Z, Manole, São Paulo, 2003.

RODRIGUES, I. Caderno Moda + Visão Verão 2009. SENAC SP, 2008.

SCHMID, E; BOTA, F; BERTONE, P. O ciclo da moda. SENAC Rio, 2008.

VINCENT-RICARD, F e ROLIM, M. As Espirais da Moda. Paz e Terra, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BERWANGER, Elenilton Gerson. Formas para Calçados. SENAI/RS, 2008.

CALLAN, G. O. Enciclopédia da moda, Cia. das Letras, São Paulo, 2007.

DALMAS, Salete; PROENÇA, Jerson. Modelagem de Artefatos de couro. SENAI/RS, 2007.

DUARTE, Sonia. SAGGESE, Sylvia. Modelagem Industrial Brasileira. Rio de Janeiro, 2008.

MENDES, V.; LA HAYE, A. A moda do século XX, Martins Fontes, São Paulo, 2003.

PIRES, D B. Design de Moda. Estação das Letras, 2008.

SCHMIDT, Mauri Rubem. Modelagem Técnica de Calçados. SENAI/RS, 2005.

SABINO, M. Dicionário da Moda e da Indumentária, Elsevier, São Paulo, 2006.

LIDERANÇA E EMPREENDEDORISMO - CH 40 aulas

OBJETIVO: Compreender as bases do comportamento empreendedor e da liderança necessária ao desenvolvimento dos negócios das organizações.

EMENTA: Definição de negócio, análise dos ambientes de negócios, Movimentos Competitivos; Liderança e potencial empreendedor; Avaliação de riscos e de oportunidade de novos negócios.

Faculdade de Tecnologia de Franca – “Dr. Thomaz Novelino”

Ferramentas para o desenvolvimento e planejamento de novos negócios; Instrumentos e instituições de apoio e fomento ao empreendedorismo.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BRESSANT, John; TIDO, Joe. Inovação e Empreendedorismo. Bookman, 2009
DRUCKER, Peter F. Inovação e Espírito Empreendedor, São Paulo. Cengage, 2008.
PETERS, M.P.; et al. Empreendedorismo. Bookman, 2009.
SARKAR, S. O empreendedor inovador. Elsevier, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BENNIS, W G; TICHY, N; ROCHA, A C. Decisão Como Líderes Vencedores Fazem Escolhas. Bookman, 2009.
DORNELAS, J.C.A. Empreendedorismo Corporativo. Rio de Janeiro: Campus, 2008.

ERGONOMIA - CH 80 aulas

OBJETIVO: Analisar aspectos da anatomia humana, biomecânica e de antropometria, relacionados às posturas e aos fatores ambientais; Identificar e aplicar conceitos de ergonomia nas atividades da produção Industrial e fatores ambientais; Noções da classificação dos pés e dos tipos de marcha. Análise do apoio do corpo sobre os pés e do crescimento dos pés. Introdução do estudo da forma.

EMENTA: Histórico da ergonomia, definições, objetivos, campos de atividades; Técnicas de pesquisa e antropometria; Conceituação do sistema homem-máquina; Noções sobre o organismo humano, bem como de suas limitações e capacidade e estudos dos fatores ergonômicos em relação a produtos e aos calçados, postos de trabalho e sistemas complexos. Noções da biomecânica e anatomia do pé humano; avaliação estática e dinâmica; distribuição corporal sobre os pés. Introdução do estudo da forma.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

FALZON, Pierre. Ergonomia. Edgard Blucher, 2007.
GRANDJEAN, Etienne. Manual de Ergonomia: Adaptando o homem ao trabalho Porto Alegre: Bookman, 2005.
IIDA, ITIRO. Ergonomia - Projeto e Produção. Edgard Blucher, 2005. Reimpressão 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BERWANGER, Elenilton Gerson. Formas para Calçados. SENAI/RS, 2008.
BRICOT, Bernard. Posturologia. Ícone editora, 2001.
LINDEN, Julio Van Der. Ergonomia e Design - Prazer, Conforto e Risco. Uniritter, 2007.
SELBER, Paulo. Laboratório da Marcha. www.aacd.org.br, (internet)

ESTATÍSTICA - CH 40 aulas

OBJETIVO: Aplicar fundamentos da Estatística em situações reais nos processos de tomada de decisão.

EMENTA: Métodos estatísticos. Características: elementos de amostragem e estrutura de pesquisa. Revisão dos conceitos necessários para estudar estatística: Razão, proporção, porcentagem e critério de arredondamento somatório. Apresentação de dados: tabelas de distribuição de frequências, gráficos de barras, coluna, setor, Histograma, polígono de frequências e ogiva. Medidas de tendência central: média, moda e mediana Medida de dispersão: variância, desvio padrão, coeficiente de variação, critério de homogeneidade. Probabilidade. Distribuição normal. Interpretação do desvio padrão - curva normal. Intervalo de confiança.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CRESPO, A A. Estatística Fácil. Saraiva, 2009.
KAZMIER, L J. Estatística aplicada à Administração e Economia, ARTMED, 2007.
SWEENEY, D J; WILLIAMS, T A; ANDERSON, D R. Estatística Aplicada a Administração e Economia. Thomson Pioneira, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CASTANHEIRA, N P. Estatística aplicada a todos os níveis. IBPEX, 2008.
LEVINE; BERENSON; STEPHAN. Estatística Teoria e Aplicações Usando Microsoft Excel. LTC, 2008
LOESCH, C; STEIN, C E. Estatística descritiva e teoria das Probabilidades. EDIFURB, 2008.
TOLEDO, G L; OVALLE, I I. Estatística básica. Atlas, 2008.

MATEMÁTICA FINANCEIRA - CH 40 aulas

OBJETIVO: Resolver problemas financeiros usando métodos dedutivos; desenvolver conceitos e ferramentas para análise de investimentos; operar calculadoras financeiras e planilhas.

EMENTA: Porcentagens em aplicações comerciais. Juros simples. Desconto de títulos. Correção monetária. Índices financeiros. Juros compostos. Taxas de juros. Rendas. Amortização de empréstimo. Métodos de análise de investimentos. Substituição de equipamento. Leasing. Câmbio. Noções sobre mercados de Uso de planilhas eletrônicas e calculadoras financeiras.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ASSAF NETO, A., Matemática Financeira e suas Aplicações. Atlas. 2008.

FEIJÓ, Ricardo. Matemática financeira com conceitos econômicos. Saraiva, 2009.

HUMMEL, P R V, PILÃO, N E. Matemática financeira e engenharia econômica. Thomson Pioneira, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ALMEIDA, Jarbas Thauahy Santos. Cálculos Financeiros Com Excel e HP-12c. Visual Books, 2008.

DI AUGUSTINI, C A e ZELMANOVITS, N. Matemática Aplicada a Gestão de Negócios. FGV, 2005.

MENDONÇA, Luis G. et. al. Matemática Financeira. FGV, 2007.

VERAS, Lilia Ladeira. Matemática Financeira. Atlas, 2007.

ESPAÑHOL II – CH 40 aulas

OBJETIVO: O aluno deverá ser capaz de elaborar e responder questões sobre a vida cotidiana; pedir e dar informações profissionais; expressar gostos e preferências; emitir opiniões; situar um fato no passado; falar ao telefone em situações formais e informais num contexto empresarial; organizar a agenda de compromissos; extrair informações de textos técnicos específicos da área. Reconhecer as diferenças fonéticas do idioma.

EMENTA: Consolidação da compreensão e produção oral e escrita por meio da integração das habilidades lingüístico-comunicativas desenvolvidas na disciplina Espanhol I. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos sócio-culturais da língua espanhola.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

DIAZ, M. Dicionário Santillana para estudantes: Espanhol Português/ Português-Espanhol com CD-ROM. Moderna/ Santillana, 2008.

MORENO, C; FERNÁNDEZ, G E. Gramática contrastiva del español para Brasileños. Madrid: SGEL, 2007.

ARAGÓN, M C; GILI, Ó C y BARQUERO, B L. Pasaporte Ele. Niveles A1/A2/B1/B2. Colecciones con 4 libros. Edelsa: Madrid, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

COLLIN, P. H. Dicionário de termos de negócios – espanhol. SBS / Publifolha, 2005.

DICIONÁRIO ESCOLAR VOX DA LÍNGUA ESPANHOLA. Edição monolíngüe. Barcelona: ANAYA, 2006.

FANJUL, Adrian Pablo. Gramatica Y Practica de Espanol para Brasilenos. Santillana Brasil, 2008.

GARCÍA, G R; BELTRÁN, B A; CABRERO, J C G y ROMÁN-MENDOZA, E. Primer Plan 4: ámbito profesional. Edelsa: Madrid, 2003.

PRADA, M; BOVET, M y MARCÉ, P. Entorno Empresarial. Nivel B2. Edelsa: Madrid, 2008.

TERCEIRO SEMESTRE

ATIVIDADE	DISTRIBUIÇÃO DA CARGA DIDÁTICA			
	Teoria	Prática	Projeto	Total
Gestão da Produção Aplicada	40	40	40	120
Materiais e Tratamentos II	20	20		40
Economia	40	40		80
Metodologia de Pesquisa Cient..- Tecnológica	20	20		40
Contabilidade	20	20		40
Processos de Produção		80	40	120
Inglês I	20	20		40
Total do semestre				480

GESTÃO DA PRODUÇÃO APLICADA - CH 120 aulas

OBJETIVO: Conhecer a função produtiva bem como a evolução e técnicas da gestão da produção.

EMENTA: Conceito, evolução e componentes dos sistemas produtivos. Planejamento e controle da capacidade produtiva. Arranjo físico e fluxo dos processos. Gestão de operações. Localização de instalações. Técnicas e ferramentas de administração da produção e dos materiais.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

MOREIRA, D. A. Administração da Produção e Operações. Cengage, 2008.

ARAUJO, M. A. Administração da Produção e Operações. Brasport, 2009

SLACK, N; CHAMBERS, S; JOHNSTON, R. Gerenciamento de operações e de processos. Bookman, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CAON, M. et al. Planejamento, programação e controle da produção. Atlas, 2007.

CHASE, R; JACOBS, F. R; SOUZA, T C F. Administração da Produção e de Operações. Bookman, 2009.

CORREA, H. L e CORREA C. A. Administração da Produção e Operações: Edição Compacta. Atlas, 2006.

LELIS, J C. Gestão de Materiais. Brasport, 2008.

POZO, H. Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais Uma Abordagem Logística. Atlas 2008

SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. Administração da produção. Atlas, 2002.

TUBINO, Dálvio Ferrari. Manual de planejamento e controle da produção. Atlas, 2007.

MATERIAIS E TRATAMENTOS II - CH 40 aulas

OBJETIVO: Capacitar o estudante a identificar e conhecer as características dos materiais naturais e orgânicos, proporcionando o conhecimento necessário para sua seleção mais adequada para o processo produtivo.

EMENTA: Classificação dos materiais: naturais e orgânicos. Definições, propriedades e processamentos das peles e couros. Tipos, características, aplicações e seleção econômica dos couros na produção industrial.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CANEVAROLO, S.V. Ciência dos Polímeros. ArtLiber Editora. 2006.

FERRANTE, Maurizio. Seleção de Materiais. Editora UFSCAR, 2007 São Carlos-SP

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CANIGLIA, VINCENZO; MAFFE, SILVIO. Chimica e Tecnologia nella Fabbricazione del Cuio. Levrotto & Bella, 2001.

IBTEC/RS. Materiais: Adesivos e acabamento em calçados. Literatura Técnica Básica em Calçados, v1; pt5/6. Novo Hamburgo, RS, 2002.

IBTEC/RS. Materiais: linhas e agulhas, componentes metálicos, aviamentos e adornos. Literatura Técnica Básica em Calçados, v1; pt7/8/9-2002.

IBTEC/RS. Materiais: Couro e outros materiais de corte. Literatura Técnica Básica em Calçados, v1; pt1/2. 2002.RS

Faculdade de Tecnologia de Franca – “Dr. Thomaz Novelino”

IBTEC/RS. Materiais: Solados e palmilhas de montagem. Literatura Técnica Básica em Calçados, v1; pt3/4.2002

SCHMIDT, Mauri Rubem. Modelagem Técnica de Calçados. 3. ed. Porto Alegre: SENAI-RS, 2005. 398 p.

SENAI. DVD Processo de Fabricação do Calçado.

ECONOMIA - CH 80 aulas

OBJETIVO: Desenvolver uma visão global da Economia por meio de conhecimentos básicos que permitam uma compreensão das atividades econômicas nacionais e internacionais.

EMENTA: Introdução à economia e ao pensamento econômico. Conceitos básicos. Noções de Micro-economia. Funcionamento do mercado. Estruturas de mercado. Macroeconomia básica. Atividade econômica, teoria da determinação da renda e do produto nacional. Introdução à teoria monetária e inflação. Balanços de pagamentos e taxas de câmbio. Sistema Monetário, Bancos Comerciais e Banco Central, Integração do Sistema Econômico.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

PARKIN, MICHAEL. Economia. Prentice Hall Brasil, 2009.

VICECONTI, P E V; NEVES, S. Introdução à Economia. Frase, 2009.

VASCONCELLOS, M A S; GARCIA, M E. Fundamentos de Economia. Saraiva, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CANO, W. Introdução à economia. São Paulo: UNESP, 2007.

GREMAUD, Amaury Patrick; VASCONCELOS, Marco A.S.de; TONETO JÚNIOR, Rudinei. Economia Brasileira Contemporânea. Atlas, 2009.

GONÇALVES, Robson; SANTACRUZ, Ruy e MATESCO, Direne. Economia Aplicada. FGV, 2008.

MANKIW, N. G. Introdução à economia. Thomson Pioneira, 2005.

PINHO, Diva B; VASCONCELOS, Marco Antônio. Manual de Introdução a Economia. Saraiva, 6ª tiragem 2008.

WESSELS, W. J., Economia 2ª Ed. S.P. Saráiva, 2.003, 3ª tiragem 2008.

METODOLOGIA DA PESQUISA CIENTÍFICO-TECNOLÓGICO - CH 40 aulas

OBJETIVO: Desenvolver um conjunto de conhecimentos abrangendo os elementos de Metodologia da Pesquisa de maneira a permitir a elaboração de projeto de pesquisa, bem como trabalhos científicos e tecnológicos.

EMENTA: O Papel da ciência e da tecnologia. Tipos de conhecimento. Método e técnica. O processo de leitura e de análise textual. Citações e bibliografias. Trabalhos acadêmicos: tipos, características e composição estrutural. O projeto de pesquisa experimental e não-experimental. Pesquisa qualitativa e quantitativa. Apresentação gráfica. Normas da ABNT.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ANDRADE, M M. Introdução à Metodologia do Trabalho Científico. Atlas, 2009.

LAKATOS, Eva Maria et. al. Técnicas de Pesquisa. Atlas, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ANDRADE, Maria Margarida de. Introdução à metodologia do trabalho científico. 7 ed. Atlas, 2006.

BERTERO, Carlos Osmar. Ensino e pesquisa em administração. Thomson-Learning, 2006.

FARIA, A C; CUNHA, I; FELIPE, Y X. Manual Prático para Elaboração de Monografias. Vozes, 2008.

SILVA, J M; SILVEIRA, E S. Apresentação de Trabalhos Acadêmicos - Normas e Técnicas. Vozes, 2007.

VERGARA, Sylvia C. Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração. Atlas, 2008.

CONTABILIDADE - CH 40 aulas

OBJETIVO: Compreender a contabilidade como instrumento de análise, avaliação e controle das operações econômico-financeiras.

EMENTA: Fundamentos de Contabilidade. Demonstrações contábeis. Participações societárias e variações do patrimônio líquido. Análise econômico-financeira.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

Faculdade de Tecnologia de Franca – “Dr. Thomaz Novelino”

CRUZ, J A W.; ANDRICH, E G.; SCHIER, C U C. Contabilidade Introdutória Descomplicada. Juruá, 2008.

LIMEIRA, A. SILVA, C. A., VIEIRA, C., SILVA, R. N. Contabilidade para executivos., 2008.

MARION, J. C. e IUDICIBUS, S. Curso de Contabilidade para não contadores. Atlas, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ABREU, Ari Ferreira de. Fundamentos de contabilidade: utilizando Excel. Saraiva, 2007.

IUDÍCIBUS, S; EQUIPE DE PROFESSORES DA FEA/USP. Contabilidade introdutória. Atlas, 4ª reimpressão 2009.

MARION, José Carlos. Contabilidade Empresarial. Atlas, 2008.

SILVA, Edson Cordeiro da. Contabilidade Empresarial para Gestão de Negócios. Atlas, 2008.

PROCESSOS DE PRODUÇÃO - CH 120 aulas

OBJETIVO: Proporcionar os conhecimentos técnicos e gerenciais das etapas de produção, de forma que o estudante possa interpretar e analisar problemas no processo produtivo bem como propor melhoria dos mesmos. Analisar o funcionamento de sistemas mecânicos, hidráulicos e pneumáticos relacionados à produção; Planejar, gerenciar e controlar a operação de maquinário pertinente à indústria.

EMENTA: Corte de couro, tecidos e sintéticos; Chanfro, divisão e preparação; Preparação do solado; Preparação de Palmilhas; Tipos e sistemas de costuras, bordados, adereços e pespontos. Sistemas de montagem de calçados; Processos e produtos para plancheamento, acabamento e embalagem do calçado; Aulas práticas. Preparação das máquinas e equipamentos. Outros processos de fabricação: metalurgia, plásticos, soldagem, usinagem.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

IBTEC/RS. Controle da Qualidade: calçados e componentes. Literatura Técnica Básica em Calçados, v1, 2002.

IBTEC/RS. Estruturação Fabril: modelagem de calçados e fabricação de calçados. Literatura Técnica Básica em Calçados, v3. 2002

IBTEC/RS. DVD Fábrica Modelo. DVD Passo a Passo 2004.

PETRY, Jussara. Glossário Técnico em 8 idiomas, IBTEC/RS.

SENAI/RS. DVD Processo de Fabricação do Calçado.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BERWANGER, Elenilton Gerson. Formas para Calçados. SENAI/RS, 2008.

CHASE, R; JACOBS, F. R; SOUZA, T C F. Administração da Produção e de Operações. Bookman, 2009.

CORREA, H. L e CORREA C. A. Administração da Produção e Operações: Edição Compacta. Atlas, 2006.

SENAI/RS. DVD Processo de Fabricação do Calçado.

SLACK, N; CHAMBERS, S; JOHNSTON, R. Gerenciamento de operações e de processos. Bookman, 2008.

INGLÊS I - CH 40 aulas

OBJETIVO: O aluno deverá ser capaz de compreender instruções, informações, avisos, relatórios simples e descrições de produtos; se apresentar, dar informações pessoais, fazer e responder perguntas sobre vida cotidiana e empresarial, descrever locais e pessoas; preencher formulários com dados pessoais, dar e anotar recados, fazer anotações de horários, datas e locais; extrair informações de textos técnicos específicos da área; entender diferenças básicas de pronúncia.

EMENTA: Introdução às habilidades de compreensão e produção oral e escrita por meio de funções sociais e estruturas simples da língua. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos sócio-culturais da língua inglesa.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

LONGMAN. Dicionário Longman Escolar para Estudantes Brasileiros. Português-Inglês/Inglês-Português com CD-Rom. 2ª Edição: Atualizado com as novas regras de Ortografia. Pearson Brasil, 2008.

Faculdade de Tecnologia de Franca – “Dr. Thomaz Novelino”

MURPHY, Raymond. Essential Grammar in Use CD-Rom with answers. Third Edition. Cambridge, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

DUCKWORTH, M. Essential Business Grammar & Practice - English level: Elementary to Pre-Intermediate. New Edition. Oxford University, 2007.

GODOY, S M. B; GONTOW, C; MARCELINO, M. English Pronunciation for Brazilians. Disal, 2006.

LONGMAN. Longman Gramática Escolar da Língua Inglesa com CD-Rom. Pearson Brasil, 2007.

MICHAELIS. Moderno Dicionário Inglês-Português, Português-Inglês. Melhoramentos, 2007.

QUARTO SEMESTRE

ATIVIDADE	DISTRIBUIÇÃO DA CARGA DIDÁTICA			
	Teoria	Prática	Projeto	Total
Automação	20	20		40
Gestão da Qualidade	20	20	40	80
Saúde e Segurança Ocupacional	20	20		40
Projeto do Produto I	40	40		80
Planejamento, Progr. e Controle da Produção	20	20	40	80
Logística	40	40		80
Custos Industriais	20	20		40
Inglês II	20	20		40
Total do semestre				480

AUTOMAÇÃO - CH 40 aulas

OBJETIVO: Proporcionar ao estudante o conhecimento dos sistemas e das técnicas de utilização de CAD/CAM, capacitando-o a avaliar criticamente o funcionamento, utilização e a seleção destes sistemas.

EMENTA: Desenho assistido pelo computador; Automação de sistemas industriais; Robótica; Aplicação de sistemas de CAM à produção.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CASTRUCCI, P L; MORAES, C C. Engenharia de Automação Industrial. LTC, 2007.

PRUDENTE, F. Automação Industrial. LTC, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CELANI, Maria Gabriela. CAD Criativo. Campus, 2003.

NATALE, Ferdinando. Automação industrial. 2. ed. São Paulo: Érica, 2001.

SOUZA e ROHLER. Autocad 2004, Guia Prático para desenho 2D, 2. Ed., UFSC, Florianópolis, 2004.

GESTÃO DA QUALIDADE - CH 40 aulas

OBJETIVO: Identificar, interagir e intervir em um sistema da qualidade, atendendo normas e requisitos nacionais e internacionais. Analisar e aplicar princípios e técnicas de sistemas de qualidade na produção; Identificar as características e aplicações de equipamentos de laboratórios físico-químicos; Planejar, gerenciar e analisar resultados dos ensaios físico-mecânicos.

EMENTA: Conceitos e evolução da qualidade; Gestão da qualidade total; Ferramentas e Procedimentos da Qualidade; Estudo das principais normas; Custos da Qualidade; Indicadores de Qualidade; Controle Estatístico do Processo; Auditoria no sistema de Gestão; Programas de Melhoria da Qualidade. Sistemas de garantia de qualidade e seus conceitos. Máquinas e equipamentos de ensaios, cuidados, calibração e climatização. Ensaio físico-mecânicos; Determinações químicas; Normas técnicas e especificações.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

JURAN, J. M. A Qualidade desde o projeto. Thompson, 2009.

MARSHALL Jr., Isnard, et al. Gestão da Qualidade. FGV, 2008.

PALADINI, Edson P. Gestão Estratégica da Qualidade. Atlas, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

GARVIN, D. A., Gerenciando a qualidade. Qualitymark, 2002.

Faculdade de Tecnologia de Franca – “Dr. Thomaz Novelino”

IBTEC/RS. Controle da Qualidade: calçados e componentes. Literatura Técnica Básica em Calçados, v1, 2002

ROTONDARO, R.G.; MIGUEL, P.A.C.; FERREIRA, J.J.A. Gestão da Qualidade. Campus, 2005.

SENAI. DVD Processo de Fabricação do Calçado.

VIEIRA FILHO, Geraldo. Gestão da Qualidade Total. Ed. Alínea, 2007.

SAÚDE E SEGURANÇA OCUPACIONAL - CH 40 aulas

OBJETIVO: Compreender os principais riscos de acidentes e doenças do trabalho nos diversos setores produtivos. Apresentar propostas de medidas de prevenção a esses agravos à saúde dos trabalhadores. Aplicar os principais modelos de boas práticas de higiene e segurança do trabalho. Analisar perigos e pontos críticos de controle.

EMENTA: Agentes agressivos físicos nos locais de trabalho. Ruído, temperatura, iluminação, vibrações, radiações ionizantes e não ionizantes, altas pressões. Agentes agressivos químicos nos locais de trabalho. Introdução ao conceito de toxicologia. Gases e vapores, poeiras. Segurança no manuseio de máquinas e equipamentos. A organização do trabalho e sua influência sobre as condições de trabalho. Conceito de fadiga física e mental. Acidentes e doenças do trabalho. Leis e normas regulamentadoras. Equipamentos de proteção individual.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

GARCIA, Gustavo Filipe Barbosa. Legislação de Segurança e Medicina do Trabalho. Método, 2008.

MANUAL ATLAS. Segurança e Medicina do Trabalho. Atlas, 2009.

SARAIVA. Segurança e Medicina do Trabalho. Saraiva, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

FERNANDES, F. Meio Ambiente Geral e Meio do Trabalho. LTR, 2009.

GARCIA, G F B. Meio Ambiente do Trabalho. Método, 2009.

GONÇALVES, E A. Manual de Segurança e Saúde no Trabalho. LTR. 2008.

SALIBA; PAGANO. Legislação de Segurança Acidente do Trabalho e Saúde do Trabalhador. LTR. 2008.

PROJETO DO PRODUTO I - CH 80 aulas

OBJETIVO: Fornecer ao aluno uma visão integrada do processo de desenvolvimento do produto, desde as etapas iniciais de geração de idéias, desenhos e modelagem, sistemas de medidas, desenvolvimento do conceito do produto até a preparação da fábrica para ficha piloto, produção e lançamento do produto.

EMENTA: Desenvolvimento de projetos voltados a objetos e sistemas de uso (estudo, conceitos, métodos e princípios básicos de modelagem de calçados e formas); observação e análise: Definição do [problema](#), [pesquisa](#), definição de [objetivos](#) e [restrições](#) (sistemas de medidas; correlacionar aspectos anatômicos dos pés com a sistemática da produção de calçados); Planejar e projetar: geração de opções de projeto, desenvolvimento, aprimoramento, [detalhamento](#); Construir e executar [protótipo](#).

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BAXTER, M. Projeto de Produto: guia prático para o design de novos produtos. Edgard Bluchert, 2006.

SENAI/RS. DVD Processo de Fabricação do Calçado e Modelagem do Calçado – Parte I e II.

GOMES, L.V.N. Criatividade - projeto, desenho, produto. Santa Maria, SCHDS, 2002.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BERWANGER, Elenilton Gerson. Formas para Calçados. SENAI/RS, 2008.

SCHMIDT, Mauri Rubem. Modelagem Técnica de Calçados. SENAI/RS, 2005.

PLANEJAMENTO, PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DA PRODUÇÃO (PPCP) - CH 80 aulas

OBJETIVO: Propiciar aos alunos os conhecimentos necessários para a aplicação de PPCP nas empresas.

EMENTA: Conceitos, Funções, Princípios e objetivos do PPCP, Hierarquia e Correlação com outros setores na empresa, Ferramentas de Programação, Planos de Produção, Calendário de Planejamento, Fichas Técnicas, Apuração de Consumo, Projeção de Capacidade produtiva, projeção de custos

Faculdade de Tecnologia de Franca – “Dr. Thomaz Novelino”

industriais, Projeção de produção em MIX de produtos, Controle de Eficiência, Indicadores de Desempenho Produtivo.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CAON, M. et al. Planejamento, programação e controle da produção. Atlas, 2007

TUBINO, Dalvio, F. Planejamento e Controle da Produção: teoria e prática. Atlas, 2007.

SLACK, N; CHAMBERS, S; JOHNSTON, R. Gerenciamento de operações e de processos. Bookman, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BETHLEM, Agrícola. Estratégia Empresarial. São Paulo: Atlas, 2004.

PARANHOS Filho, Moacyr. Gestão da Produção Industrial. IBPEX, 2007.

SOUZA, C.A.; SACCOL, A.M. Sistemas ERP no Brasil - Teoria e Casos. Atlas, 2003.

LOGÍSTICA - CH 80 aulas

OBJETIVO: Identificar e compreender a cadeia logística, os conceitos básicos de cada função e as novas tendências; identificar e compreender os custos logísticos de serviços, preço e agregação de valor ao produto; compreender os fluxos globais na organização dos negócios, o sistema de informações, as medidas de desempenho das operações e a integração com marketing.

EMENTA: Fundamentos e histórico da Logística; Análise da cadeia de suprimentos, compras, planejamento e controle de materiais, movimentação, armazenagem e abastecimento para a produção; Análise da logística de distribuição dos produtos, recebimento, armazenagem e expedição, transportes e distribuição; Informações do sistema logístico; Identificação e gerenciamento de custos; Estratégias de logística; Gerenciamento de operações globais.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ARBACHE, Fernando e outros. Gestão de Logística, Distribuição e Trade Markenting. RJ: FGV, 2006.

BALLOU, R H. Logística empresarial Transportes, administração de materiais e distribuição física. Atlas, 2007.

CRISTOPHER, Martin. Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos: criando redes que agregam valor [tradução Mauro de Campos Silva]. Thonson Learning, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BALLOU, R. H. Gerenciamento da cadeia de suprimentos. Bookman, 2006.

HONG, Yuh Ching. Gestão de estoques na cadeia de logística integrada – Supply chain. Atlas, 2007.

LELIS, J C. Gestão de Materiais. Brasport, 2008.

LUDOVICO, Nelson. Logística Internacional – um enfoque em comércio exterior. Saraiva, 2007.

PAOLESCH, B. Logística Industrial Integrada. Erica, 2008.

POZO, H. Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais. Atlas, 2007

TAYLOR, D. Logística na cadeia de suprimentos – uma perspectiva gerencial. Atlas, 2005.

CUSTOS INDUSTRAIS - CH 40 aulas

OBJETIVO: Compreender os principais conceitos de custos e sua importância no processo gerencial.

EMENTA: Conceitos e técnicas de apuração de custos; Custos como ferramenta de controle; Custos, volume e lucro; Custos Aplicados à gestão; Custos de Manutenção de Inventários; Custos Tributários; Formação do preço;

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BERTI, A. Contabilidade de custos e análise de custos. Curitiba, Juruá, 2009.

MARTINS, Eliseu. Contabilidade de custos - Livro de exercícios. São Paulo: Atlas. 2008.

MARTINS, Eliseu. Contabilidade de custos. São Paulo: Atlas. 2008.

OLIVEIRA, L M; EREZ JR., J H. Contabilidade de Custos Para não Contadores Atlas, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

FARIA, A C; COSTA, M F G. Gestão de Custos Logísticos. Atlas, 2005.

SCHMIDT, P; SANTOS, J L; PINHEIRO, P R. Fundamentos de Contabilidade de Custos. Atlas, 2009.

INGLÊS II - CH 40 aulas

OBJETIVO: O aluno deverá ser capaz de se comunicar utilizando frases simples em contextos pessoais e profissionais, pedir e dar permissão, falar sobre o trabalho, fazer comparações, falar sobre experiências passadas, atender uma ligação telefônica e anotar recados; utilizar números em contextos diversos; redigir correspondências rotineiras simples; extrair informações de textos técnicos específicos da área; entender diferenças básicas de pronúncia.

EMENTA: Consolidação da compreensão e produção oral e escrita por meio de funções sociais e estruturas simples da língua desenvolvidas na disciplina Inglês 1. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos sócio-culturais da língua inglesa.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

LONGMAN. Longman Gramática Escolar da Língua Inglesa com CD-Rom. Pearson Brasil, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

DUCKWORTH, Michael. Essential Business Grammar & Practice - English level: Elementary to Pre-Intermediate. New Edition. Oxford University, 2007.

HOLLETT, V.; SYDES, J. Tech Talk. pre-intermediate. Oxford: Oxford University Press, 2008.

LONGMAN. Dicionário Longman Escolar para Estudantes Brasileiros. Português-Inglês/Inglês-Português com CD-Rom. 2ª Edição: Atualizado com as novas regras de Ortografia. Pearson Brasil, 2008.

MICHAELIS. Moderno Dicionário Inglês-Português, Português-Inglês. Melhoramentos, 2007.

MURPHY, R. Essential Grammar in Use CD-Rom with answers. Third Edition. Cambridge, 2007.

QUINTO SEMESTRE

ATIVIDADE	DISTRIBUIÇÃO DA CARGA DIDÁTICA			
	Teoria	Prática	Projeto	Total
Projeto do Produto II	40	40		80
Ética e Direito Empresarial	20	20		40
Comércio Exterior	40	40		80
Gestão ambiental Aplicada	20	20	40	80
Projeto de Trabalho de Graduação I	20	20		40
Projeto de Fábrica	40	40	40	120
Inglês III	20	20		40
Total do semestre				480

PROJETO DO PRODUTO II - CH 80 aulas

OBJETIVO: Proporcionar ao aluno conhecimento do sistema de modelagem através da utilização de técnicas baseadas em sistemas digitais (CAD/CAM).

EMENTA: Técnicas de modelagem e montagem de peças; Sistemas de destaque de peças; Escala e confecção de moldes; Modelagem Digital. Sistemas de CAD/CAM aplicados à produção (solados e cabedais).

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

GARCIA, Cláudio. Modelagem e Simulação, 2. Ed. USP, São Paulo, 2005.

SCHMIDT, Mauri Rubem. Modelagem Técnica de Calçados. SENAI/RS, 2005.

SOUZA e ROHLER. Autocad 2004, Guia Prático para desenho 2D, 2. Ed., UFSC, Florianópolis, 2004

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BERWANGER, Elenilton Gerson. Formas para Calçados. SENAI/RS, 2008.

SENAI/RS. DVD Modelagem do Calçado – Parte I e II.

SENAI/RS. DVD Processo de Fabricação do Calçado

ÉTICA E DIREITO EMPRESARIAL- CH 40 aulas

OBJETIVO: Compreender e interpretar a terminologia jurídica. Desenvolver atitudes éticas.

EMENTA: Fundamentos da Ética. Ética e Direito. Fundamentos do Direito: normas jurídicas; fontes do direito; principais ramos do direito; noções do direito: constitucional; administrativo; tributário; civil;

Faculdade de Tecnologia de Franca – “Dr. Thomaz Novelino”

trabalhista e previdenciário. Direito Empresarial; a atividade da pessoa do empresário; as sociedades comerciais; as micro-empresas; Lei de falência; Lei das S.A. Código de Defesa do Consumidor.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

GABRIEL, Sergio. Direito Empresarial. Ed. DPJ, 2006.

MAMEDE, Gladston. Manual de direito empresarial. Atlas, 2007.

NIARADI, George. Direito Empresarial para administradores. Pearson, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ASHLEY, PATRICIA . Etica E Responsabilidade Social Nos Negocios. Saraiva, 2005

FUHRER, Maximilianus Claudio Américo. Resumo de Direito Comercial e Empresarial. Malheiros, 2007.

HOOG, W.A.Z. Dicionário de direito empresarial. Jurua Editora, 2005.

KRAUT, R; STORCK, A. Aristoteles - A Etica á Nicomaco. Artmed, 2009

ROQUE, S.J. Curso de direito empresarial. Ícone Editora, 2006.

COMÉRCIO EXTERIOR - CH 80 aulas

OBJETIVO: Dar noções ao aluno sobre o conceito de comércio exterior, as políticas e as práticas de marketing internacional, as relações de pagamento, os trâmites de exportação e importação e dos procedimentos adequados, analisando casos práticos.

EMENTA: Definições e conceitos de comércio exterior. Marketing Internacional. Instrumentos de pagamento. Formas de financiamento. *INCOTERMS*. Despacho aduaneiro. Documentos de comércio exterior. Regimes Aduaneiros. Transporte e Seguro. Cálculo do Preço de Exportação. Custos na importação.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CIGNACCO, B R. Fundamentos de Comercio Internacional. Saraiva, 2008.

LOPES VAZQUEZ, J. Comércio exterior brasileiro. Atlas, 2007.

LUDOVICO, Nelson. Logística internacional: um enfoque em comércio exterior. Saraiva, 2007.

WERNECK, P. Comercio Exterior e Despacho Aduaneiro. Juruá Editora, 2007

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

COELHO, F J P. Facilitação comercial. Aduaneiras, 2008.

COUTINHO, D M. Entenda A Globalização - Manual de Negócios. Aduaneiras, 2008

DIAS, R; RODRIGUES, W. Comercio Exterior: Teoria e Gestão. Atlas, 2008.

KEEDI, Samir. ABC do Comercio Exterior. Aduaneiras, 2007.

LOPEZ, J M C; GAMA, M. Comercio Exterior Competitivo. Aduaneiras, 2007.

LUZ, R T. Comercio internacional e Legislação aduaneira. Campus, 2007.

MINERVINI, Nicola. O exportador. Prentice Hall, 2005.

SEGRE, German. Manual Prático de Comércio Exterior. Atlas, 2006.

VASCONCELLOS, M A SI; LIMA, MI; SILBER, S D. Gestão de negócios internacionais. Saraiva, 2006.

VAZQUEZ, José Lopes. Comércio Exterior Brasileiro. Atlas, 2007.

Eletrônicos

Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior [<http://www.mdic.gov.br/>]

Secretaria da Receita Federal do Brasil [<http://www.receita.fazenda.gov.br/>]

GESTÃO AMBIENTAL APLICADA - CH 80 aulas

OBJETIVO: Compreender o conceito de sustentabilidade e sua aplicação nas organizações.

EMENTA: Conceito e evolução da questão ambiental, desempenho ambiental, normas ambientais, sistemas de gerenciamento ambiental, programas específicos, certificação e legislação.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BARBIERI, J. C.. Gestão Ambiental Empresarial. Saraiva, 2008.

FOGLIATTI, M C. Sistema de Gestão Ambiental para Empresas. Interciencia, 2007.

TACHIZAWA, T. Gestão Ambiental e Responsabilidade Social Corporativa - Estratégias de Negócios Focadas na Realidade. Atlas, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ASSUMPÇÃO, L F J. Sistema de Gestão Ambiental. Jurua, 2007.

MOURA, L. A.. Qualidade e Gestão Ambiental. Juarez de Oliveira, 2008.

Faculdade de Tecnologia de Franca – “Dr. Thomaz Novelino”

ROSA; SANTOS; JAPIASSU. *Ética Ambiental a Atitude Humana em Debate*. EDUFAL, 2009.

PROJETO DE TRABALHO DE GRADUAÇÃO I - CH 40 aulas

OBJETIVO: Elaborar o pré-projeto de pesquisa com vistas ao trabalho de graduação.

EMENTA: Aplicação sistematizada do conhecimento acumulado ao longo do curso, até esse ponto, para o desenvolvimento de Projetos com soluções de problemas das áreas de estudos do curso. Elaboração de pré-projeto dentro do rigor científico e conforme regulamento interno da Faculdade e as normas ABNT.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ANDRADE, M M. *Introdução à Metodologia do Trabalho Científico*. Atlas, 2009.

LAKATOS, Eva Maria et. al. *Técnicas de Pesquisa*. Atlas, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

PINTO, Eder Paschoal. *Gestão Empresarial - Casos e Conceitos de Evolução*. Saraiva, 2007.

SANTOS, R C. *Manual de Gestão Empresarial Conceitos e Aplicações nas Empresas Brasileiras*. Atlas, 2007.

PROJETO DE FÁBRICA - CH 120 aulas

OBJETIVO: Proporcionar conhecimentos sobre os sistemas produtivos e da estrutura necessária para a montagem de uma fábrica de calçados, propiciando também a capacidade de analisar criticamente o *lay out* da fábrica propondo melhorias no processo produtivo.

EMENTA: Estudo do fluxo produtivo, tempos e movimentos; Cronoanálise; Balanceamento Produtivo, *Lay out* de fábrica; Instalação de máquinas e equipamentos; Distribuição de utilidades, água, eletricidade, vapor e ar comprimido;

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CORREA E CORREA, *Administração da Produção e Operação*, Atlas, 2ª Ed., São Paulo, 2006.

SLACK, N; CHAMBERS, S; JOHNSTON, R. *Gerenciamento de operações e de processos*. Bookman, 2007.

ARAÚJO, M. A. *Administração da Produção e Operações*. Brasport, 2009

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CHASE, R; JACOBS, F. R; SOUZA, T C F. *Administração da Produção e de Operações*. Bookman, 2009.

IBTEC/RS. *Estruturação Fabril: modelagem de calçados e fabricação de calçados*. Literatura Técnica Básica em Calçados, v3. 2002.

INGLÊS III - CH 40 aulas

OBJETIVO: O aluno deverá ser capaz de participar de discussões em contextos sociais e empresariais usando linguagem apropriada de polidez e formalidade, expressar opiniões e necessidades, fazer solicitações, descrever habilidades, responsabilidades e experiências profissionais; usar números para descrever preços, dados e gráficos; compreender informações de manuais, relatórios e textos técnicos específicos da área; redigir cartas e e-mails comerciais simples; entender diferenças de pronúncia.

EMENTA: Expansão da compreensão e produção oral e escrita por meio de funções sociais e estruturas básicas da língua. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos sócio-culturais da língua inglesa.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

MURPHY, Raymond. *English Grammar in Use*. CD-Rom with answers. Third Edition. Cambridge, 2007.

OXFORD. *Oxford Business English Dictionary with CD-Rom*. Seventh Edition. Oxford University, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

GODOY, S M. Bi; GONTOW, C; MARCELINO, M. *English Pronunciation for Brazilians*. Disal, 2006.

MICHAELIS. *Moderno Dicionário Inglês-Português, Português-Inglês*. Melhoramentos, 2007.

OXFORD. *Oxford Business English Dictionary with CD-Rom*. Seventh Edition. Oxford University, 2007.

DUCKWORTH, M. *Essential Business Grammar & Practice - English level: Elementary to Pre-Intermediate*. New Edition. Oxford University, 2007.

Faculdade de Tecnologia de Franca – “Dr. Thomaz Novelino”

LONGMAN. Dicionário Longman Escolar para Estudantes Brasileiros. Português-Inglês/Inglês-Português com CD-Rom. 2ª Edição: Atualizado com as novas regras de Ortografia. Pearson Brasil, 2008.

LONGMAN. Longman Gramática Escolar da Língua Inglesa com CD-Rom. Pearson Brasil, 2007.

SEXTO SEMESTRE

ATIVIDADE	DISTRIBUIÇÃO DA CARGA DIDÁTICA			
	Teoria	Prática	Seminários	Total
Gestão de Pessoas	20	20	40	80
Tecnologia da Informação	20	20	40	80
Gestão de Marketing e Vendas	40	40		80
Gestão Financeira e Orçamentária	40	40		80
Projeto de Trabalho de Graduação II	20	20		40
Simulação Aplicada à Produção	40	40		80
Inglês IV	20	20		40
Total do semestre				480

GESTÃO DE PESSOAS - CH 80 aulas

OBJETIVO: Entender a área de recursos humanos, identificando os seus subsistemas, objetivando a melhor adequação na produção e o desempenho das pessoas integradas à gestão de negócios e orientados para resultados.

EMENTA: Importância e evolução da área de recursos humanos. Políticas, objetivos e visão sistêmica da administração de recursos humanos. Os subsistemas de administração de recursos humanos: provisão, aplicação, manutenção, desenvolvimento e monitoramento. Gestão estratégica de pessoas. Responsabilidade social empresarial.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas. Campus, 2008.

VERGARA, Sylvia Constant. Gestão de Pessoas. Atlas, 2009.

MARRAS, Jean Pierre. Administração de Recursos Humanos: do operacional ao estratégico. Saraiva, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

FERREIRA, V CP; TACHIZAWA, T; FORTUNA, A M Gestão com pessoas: uma abordagem aplicada às estratégias de negócios. FGV, 2001.

HANASHIRO, D M. et. al. Gestão do Fator Humano: Uma visão baseada em *stakeholders*. Saraiva, 2008.

MASCARENHAS, André. Gestão Estratégica de Pessoas. Cengage, 2008.

ROCHA-PINTO, Sandra Regina da et. al. Dimensões funcionais da Gestão de Pessoas. FGV, 2007.

TEIXEIRA, Gilnei et. al. Gestão Estratégica de Pessoas. FGV, 2005.

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI) - CH 80 aulas

OBJETIVO: Conhecer a interação entre Administração, Sistemas e Tecnologias da Informação. Ser capaz de solucionar problemas e sugerir melhorias para a área de Gestão da Produção por meio da tecnologia e sistemas de informação. **Ser capaz de utilizar softwares para Gestão da produção.**

EMENTA: Conceitos gerais (dados, conhecimento, Informação e processo). Fundamentos de Sistemas e Tecnologias de Informação – SI e TI. Gestão Estratégica da Informação. Sistemas de Negócios Aplicados à Logística: ERP, SAD, WMS, TMS, LIS, GIS dentre outros. Características, arquitetura e aspectos tecnológicos envolvidos no E-Commerce e E-Business. Tecnologia da Informação aplicado à Gestão: Roteirizadores, GPR, EDI, ECR, RFID, dentre outros. Inovações em Tecnologia da Informação.

Estudos de caso de aplicação de SI ou TI em Gestão da Produção.
BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BANZATO, E. Tecnologia da Informação aplicada à Logística. IMAM, 2005.

BENTES, A. TI Update - A Tecnologia da Informação nas Grandes Empresas. Brasport, 2008.

TURBAN, E; POTTER, R; RAINER JR, R K. Introdução a Sistemas de Informação. Campus, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

DINIZ, R. Processo Decisório em Tecnologia da Informação. Ciência Moderna, 2008.

LAUDON, K C; LAUDON, J P. Sistemas de Informação Gerenciais. Prentice Hall Brasil, 2007

MARAKAS, G M.; O'BRIEN, J A. Administração de Sistemas de Informação. Mcgraw Hill Brasil, 2007.

GESTÃO DE MARKETING E VENDAS - CH 80 aulas

OBJETIVO: Entender as estratégias que o marketing utiliza para desenvolvimento de negócios e elaborar um plano de marketing. Analisar estratégias de negócios (vendas, negociação, pesquisas de mercado, entre outras); Definir políticas em relação a produtos e serviços; Analisar formas de distribuição e logística; Identificar e aplicar técnicas mercadológicas na gestão da indústria calçadista; Pesquisar informações de mercado e inovações tecnológicas relativas à indústria.

EMENTA: Características dos negócios de alto desempenho; missão e alinhamento empresarial; estabelecimento de metas; análise do *portfólio* de negócios da empresa; formulação de estratégias de marketing. Análise dos elementos de um plano de marketing. Elaboração de um plano de marketing (projeto empresarial). Aspectos mercadológicos de serviços; Técnica de negociação em vendas: pré-abordagem, abordagem, apresentação e demonstração, tratamento de objeções, fechamento; O cliente como parceiro; As negociações de vendas; A infra-estrutura de vendas; Recrutamento e seleção da equipe de vendas; Política comercial. O ciclo de pedido; Atendimento a clientes; Telemarketing; Técnicas de Negociação; Técnicas de Vendas; Inovação Tecnológica; Pesquisa de Mercado.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CARVALHO, M R; ALVAREZ, F J S. M. Gestão eficaz da equipe de vendas. Saraiva, 2007

LAS CASAS, Alexandre Luzzi, Plano de Marketing para Micro e Pequena Empresa. Atlas, 2005.

SILVA, Helton e outros. Planejamento estratégico de marketing. FGV, 2006.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

COBRA, M; TEJON, J L. Gestão de Vendas. Saraiva, 2007

HARTLINE, Michael D; FERREL, O. C. Estratégia de Marketing. Cengage, 2009.

HOOLEY, G J; PIERCY, N; SAUNDERS, J A. Estratégia de Marketing e Posicionamento. Prentice Hall, 2005.

McDONALD, Malcolm. Planos de Marketing. Campus, 2007.

THULL, J; Gestão de vendas complexas. Campus, 2007.

GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA - CH 80 aulas

OBJETIVO: Entender os conceitos de finanças e permitir a interpretação do desempenho financeiro do Negócio. Elaborar orçamentos. Compreensão das técnicas econômicas e financeiras para análise e seleção de projetos de investimentos.

EMENTA: Fundamentos da Gestão Financeira. Técnicas de planejamento financeiro. Análise do ponto de equilíbrio das operações e alavancagem. Administração de ativos permanentes e investimento de capital. Fundamentos de investimento de capitais, projeção do fluxo de caixa e do valor residual; técnicas de avaliação de investimentos: payback, retorno contábil, VPL, TIR, IL. Fundamentos da engenharia econômica.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ASSAF, A. ; LIMA, G. G. Curso de Administração Financeira. Atlas, 2009

GITMAN, L J. Princípios da administração financeira, 12ª Ed. Pearson, 2009.

MEGLIORINI, E; VALLIM, M A. Administração financeira: uma abordagem brasileira. Pearson, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

GITMAN, L J. Princípios da administração financeira, 12ª Ed. Pearson, 2009.

HOJI, M. Administração Financeira e Orçamentária. Atlas, 2009

JORDAN, B; ROSS, S A; WESTERFIELD, R. W. Administração Financeira. Mcgraw-Hill Brasil, 2008.

JUND, SERGIO. AFO - Administração Financeira e Orçamentária. Campus, 2009.

SAMANEZ, Carlos Patrício. Engenharia Econômica. Pearson, 2009.

TOSTES, Fernando P.. Gestão de risco de mercado- metodologia financeira e contábil. FGV, 2007.

PROJETO DE TRABALHO DE GRADUAÇÃO II - CH 40 aulas

Faculdade de Tecnologia de Franca – “Dr. Thomaz Novelino”

OBJETIVO: Elaborar o projeto de pesquisa em Gestão da Produção Industrial com vistas ao trabalho de graduação.

EMENTA: Aplicação sistematizada do conhecimento acumulado ao longo do curso, até esse ponto, para o desenvolvimento de Projetos com soluções de problemas de gestão em empresas brasileiras. Elaboração do projeto final dentro do rigor científico e conforme regulamento interno da Faculdade e as normas ABNT.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

PINTO, Eder Paschoal. Gestão Empresarial - Casos e Conceitos de Evolução. Saraiva, 2007.

SANTOS, R C. Manual de Gestão Empresarial Conceitos e Aplicações nas Empresas Brasileiras. Atlas, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ANDRADE, M M. Introdução à Metodologia do Trabalho Científico. Atlas, 2009.

LAKATOS, Eva Maria et. al. Técnicas de Pesquisa. Atlas, 2008.

SIMULAÇÃO APLICADA À PRODUÇÃO - CH 80 aulas

OBJETIVO: Modelar problemas e aplicar o ferramental de simulação discreta como instrumento de apoio à decisão com ênfase em sistemas produtivos industriais.

EMENTA: Introdução à simulação; Modelagem probabilística; Aplicação de software de simulação; Técnicas de representação e animação de modelos de simulação; Projeto de Simulação: coleta de dados, modelagem, testes e validação do modelo, elaboração de alternativas e cenários, análise de resultados, implementação. Dinâmica de Sistemas, Aplicação de software de dinâmica de sistemas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BATERMAN, R E; BOWDEN, R O; GOGG, T G. Simulação Otimizando os Sistemas. IMAM, 2002.

CHWIF, L; MEDINA, A C. Modelagem e Simulação de Eventos Discretos. Leonardo Chwif, 2007.

FREITAS. Introdução à modelagem e Simulação de Sistemas com Aplicações em Arena. isual Books, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ALTIOK, T. E MELAMED, B. *Simulation Modeling and Analysis with Arena*. Elsevier, 2007.

INGLÊS VI – CH 40 aulas

OBJETIVO: O aluno deverá ser capaz de fazer uso das habilidades lingüístico-comunicativas com mais autonomia, eficiência e postura crítico-reflexiva; aperfeiçoar as estratégias argumentativas, discutir planejamento, lidar com conflitos em negociações, participar de reuniões e apresentações orais simples; interagir em contextos de socialização e entretenimento; redigir textos técnicos e acadêmicos; compreender informações em artigos acadêmicos e textos técnicos específicos da área; entender diferenças de pronúncia.

EMENTA: Aprimoramento da compreensão e produção oral e escrita por meio de funções sociais e estruturas mais complexas da língua desenvolvidas na disciplina Inglês 5 . Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos sócio-culturais da língua inglesa.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CAMBRIDGE. Cambridge Advanced Learner’s Dictionary with CD-Rom. 3th Ed. Cambridge University, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

DUCKWORTH, M. Essential Business Grammar & Practice. - English level: Intermediate to Upper-Intermediate. New Edition. Oxford University, 2007.

GODOY, S M. B; GONTOW, C; MARCELINO, M. English Pronunciation for Brazilians. Disal, 2006.

HEWINGS, Martin. Advanced Grammar in Use CD-Rom with answers. Third Edition. Cambridge, 2007

LONGMAN. Longman Gramática Escolar da Língua Inglesa com CD-Rom. Pearson Brasil, 2007.

MICHAELIS. Moderno Dicionário Inglês-Português, Português-Inglês. Melhoramentos, 2007.

OXFORD. Oxford Advanced Learner’s Dictionary with CD-Rom. Seventh Edition. Oxford University, 2007.

OXFORD. Oxford Business English Dictionary with CD-Rom. Seventh Edition. Oxford University, 2007.

COMPONENTES CURRICULARES COMPLEMENTARES**ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO – CH 240 horas, além das 2400 horas**

OBJETIVO: Proporcionar ao estudante oportunidades de desenvolver suas habilidades, analisar situações e propor mudanças no ambiente organizacional e societário; complementar o processo ensino-aprendizagem. Incentivar a busca do aprimoramento pessoal e profissional. Aproximar os conhecimentos acadêmicos das práticas de mercado com oportunidades para o estudante de conhecer as organizações e saber como elas funcionam. Incentivar as potencialidades individuais, proporcionando o surgimento de profissionais empreendedores. Promover a integração da Faculdade/Empresa/Comunidade e servir como meio de reconhecimento das atividades de pesquisa e docência, possibilitando ao estudante identificar-se com novas áreas de atuação. Propiciar colocação profissional junto ao mercado de trabalho, de acordo com a área de interesse do estudante.

BIBLIOGRAFIA:

OLIVO, S; LIMA, M C. Estágio Supervisionado e Trabalho de Conclusão de Curso. Thomson Pioneira, 2006.